

住宅医の仕事紹介 2024-02（オンライン） ＜ZOOM の操作・注意事項など＞

【ZOOM のインストール】

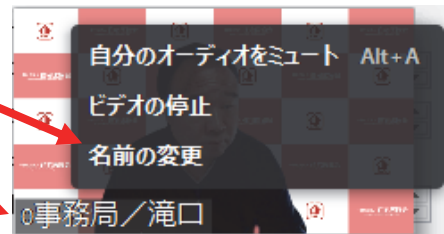
- ZOOM を使用するためには、予めユーザー登録（サインアップ：無料）が必要となります。サインアップの方法は、ZOOM のWEB サイトや他の WEB サイトの各種解説等でご確認頂き、ZOOM が利用できるネット環境、端末（パソコン、タブレット等）を準備して下さい。

【当日の入室方法】

- 各講義日の数日前に、受講申込時にご連絡頂いた E-mail アドレスに、住宅医協会事務局より ZOOM の招待メールをお送りします。当日、受付時間内に、メールで送られてきたミーティングの URL をクリックして入室して下さい。ミーティングの URL は各回異なりますのでご注意ください。
- 受講できるのはお申込頂いた個人のみです。受講申込者以外の方へミーティングの URL を転送しないで下さい。また、受講申込者以外の方は入室しないでください。定員の都合上、他の方が入室できなくなります。

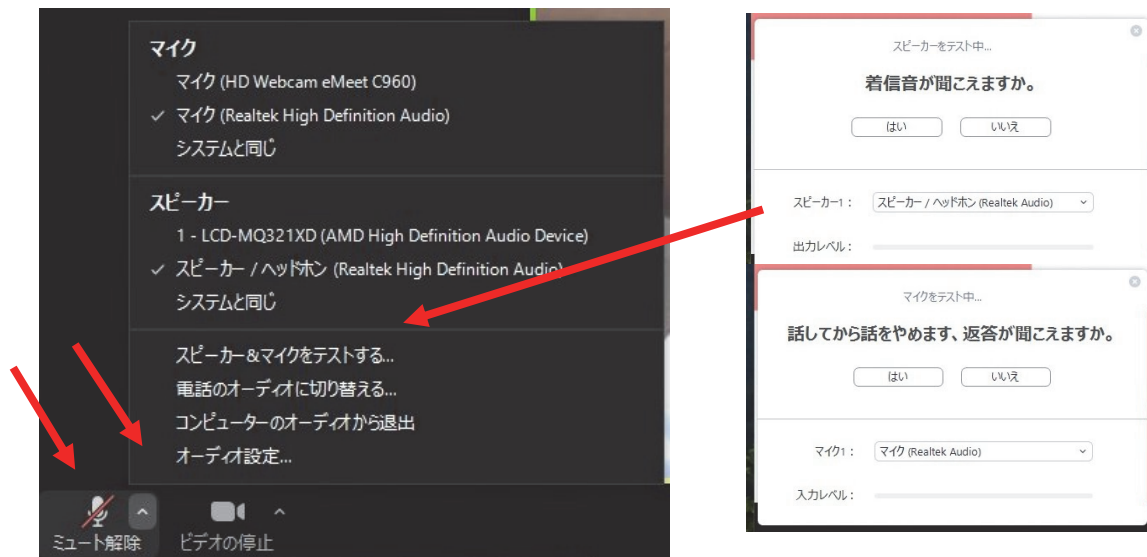
【名前の表示】

- ZOOM 画面上の皆様のお名前表示は「お名前／所属」として下さい。ZOOM 画面上で右クリックすると、名前の変更ができます。



【マイク・スピーカー】

- 質疑等の発言時以外は、マイクをミュートにしてください。必要に応じて事務局側でミュートに設定させて頂く場合もあります。
- ハウリング防止のため、外付けヘッドセットやヘッドホン＆マイクの使用を推奨します。
- 画面左下のマイクマークをクリックすると、ON、ミュートの切り替えが出来ます。マイク・スピーカーの動作確認については、ZOOM 画面の左下のマイクマークの右側の小さな↑ボタンを押して、「スピーカー＆マイクをテストする」を選び、テストを実施して下さい。音や声が聞こえない時は、スピーカー・マイクを別の機器に切り替えて、再度試してみてください。別のスピーカー・マイクが無い場合は、スピーカー・マイクの接続状況を再確認し、ZOOM を再起動して試してみてください。

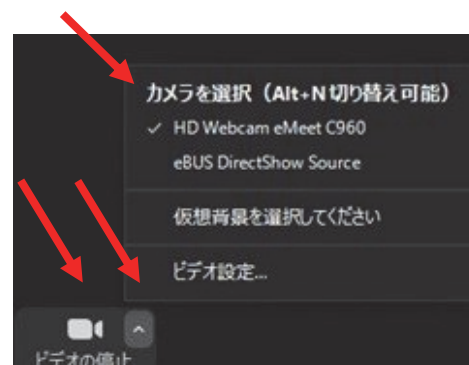


- マイクがミュートの状態でも、スペースキーを押すと、押している間はマイクがONになります。質疑の時などに便利です。



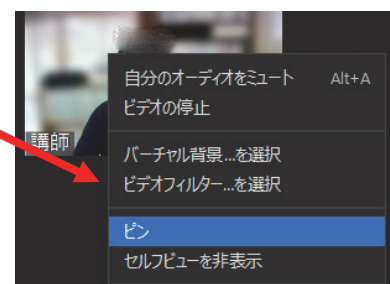
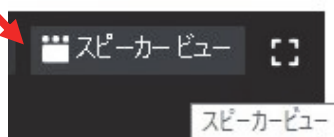
【ビデオ】

- 発表者に受講生の顔が見えるように、講義中はできるだけ「ビデオを開始」を選択し、ご自身の映像が映るようにしてください。通信環境によってはビデオを停止した方がよい場合がありますので、状況に応じてご判断下さい。
- マイクと同様に画面左下のビデオマークをクリックすると、ON、停止の切り替えが出来ます。ビデオが反応しない場合は、ビデオマーク右の矢印部分をクリックすると、使用できるカメラが選べますので、別のカメラに設定して試してください。



【画面の切り替え】

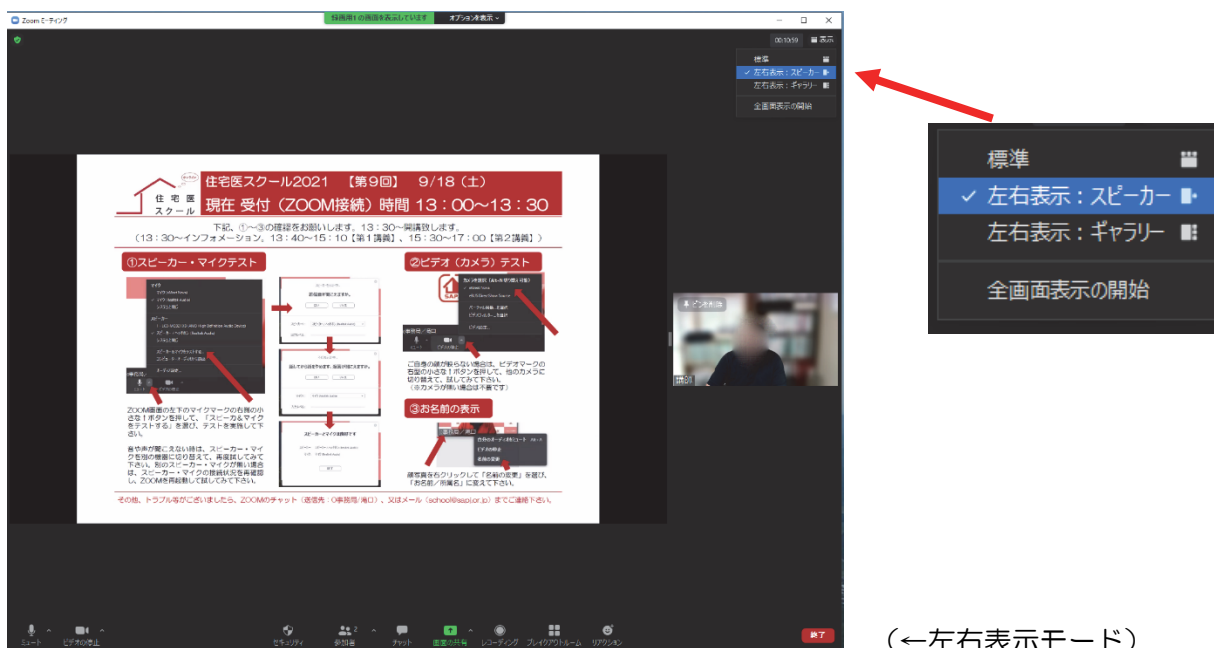
- 画面最右上のアイコンをクリックして、スピーカービュー（話している人のみ大きく表示）、ギャラリービュー（他の参加者を表示）、の切り替えができます。講師の顔画像を右クリックして、「ビデオのピン留め」を選択すると、講師の顔画像が固定され優先的に表示されます。「ビデオのピン留めを解除」を選択するか、ギャラリービューを選択すると解除されます。



- 講義中は講師の画面を共有した状態になりますが、画面上部の「オプションを表示」をクリックし、「左右表示モード」、「全画面表示の開始、終了」など、画面のレイアウトを変更することができます。



(←通常表示)



【チャット】

- 発表者への質疑は、チャット機能を用いて、発表後の質疑応答時間に送信して下さい。
（注）質疑応答はライブ講当日のみ行います。ライブ講義後の発表者への質疑は回答できません。
- チャットは画面下部中央のチャットマークをクリックすると、チャット画面が出てきます。最下部にコメントを記入できます。質疑コメント送信の際は、質疑内容の重複を避けるためにも、送信先を「全員」に設定して送信して下さい。
- その他のトラブルの個別連絡は、送信先を「スタッフ／●●」のみに設定し、送信して下さい。



【講義の記録】

- 著作権等の管理上、講義の録画録音、スクリーンショット、撮影等は禁止とさせていただきます。
- 主催者は、配信動画用として録画します。予めご了承下さい。

【講義動画の配信】

- 終了後、発表を録画した動画を公開します。当日、欠席、遅刻、早退された場合や、通信の不具合で参加できなかった場合など、いつでもどこからでもオンデマンドで視聴できます。

【トラブル対応など】

- ZOOM の操作など、直ぐに解決できそうな事項については、講義当日、「チャット」で事務局スタッフ宛てにコメントを送信して下さい。
- 通信障害が生じ接続が切断された場合は、通信回復後、再度ミーティングに入室して下さい。
- その他、欠席等の事前のご連絡は、下記事務局まで、メールにてご連絡下さい。

◆住宅医協会事務局 滝口泰弘 岸本洋子 E-mail school@sapj.or.jp
--

以上

ZOOM を用いたオンライン講習会のため、通信障害や予期せぬ不具合が発生する可能性があります。トラブル時の対応等について至らない点多々あるかと思いますが、講義当日はよろしくお願い申し上げます。

何かご不明な点などございましたら、お気軽に事務局までお問合せ下さい。

一般社団法人住宅医協会事務局